



Fiche de poste

- **Intitulé du poste** : Responsable de la gestion scientifique, technique et éco touristique de la Réserve Ornithologique du TEICH
- **Missions** : Ce poste s'inscrit en grande partie dans le cadre de la convention de partenariat entre le Parc Naturel Régional des Landes de Gascogne et la commune du Teich concernant la délégation des gestions scientifique, technique et d'accueil du public de la Réserve Ornithologique du Teich.

Conformément à l'article 2 de la convention, la répartition du temps de travail est la suivante :

- 70% sur la mission principale : gestion de la Réserve Ornithologique du Teich
- 30% sur la mission secondaire, répartis en 25% dans le cadre des activités de la mission Patrimoine Naturel du PNRLG et 5% sur les missions plus spécifiques de la MNBA.

➤ **Activités et tâches du poste :**

1. **Gestion de la Réserve Ornithologique (70%)**

- **Accueil du public :**
 - Animation de la politique globale d'accueil des publics sur le site.
 - Mise en place d'un processus de suivi et d'évaluation des fréquentations.
 - Participation à des actions de promotion et d'accueil de la presse.
 - Fourniture d'éléments pour l'animation des réseaux sociaux.
- **Gestion écologique et technique :**
 - Suivi et réactualisation du Plan d'Orientation 2017-2026 de la Réserve Ornithologique.
 - Programmation des travaux d'entretien ou de reconquête écologique à court, moyen et long terme.
 - Relation avec les partenaires techniques extérieurs (ST commune, SIBA digues, SIBA pluvial ...).
 - Participation aux travaux en tant que de besoin.

- **Gestion scientifique :**
 - Organisation, réalisation et développement du recueil de données naturalistes sur la ROT.
 - Analyse et traitement des données en vue de leur valorisation pédagogique et promotionnelle.
 - Pilotage des suivis d'espèces ou d'habitats en cours (Cistude, Vison,...) ou à venir.
 - Définition des pistes de recherches et mise en place de méthodologies de suivi.
 - Développement de l'accueil et encadrement de stagiaires universitaires sur la ROT.
 - Suivi et évaluation de l'évolution du patrimoine naturel de la réserve.
 - Rédaction d'un rapport annuel sur cette évolution.

- **Coordination :**
 - Assistance à la direction administrative de la Réserve ornithologique
 - Coordination et encadrement de l'équipe de terrain.
 - Elaboration d'une proposition de budget spécifique.
 - Rédaction de notes et synthèses à destination de la hiérarchie.

2. Activités liées à la mission PATRIMOINE NATUREL du PNRLG (25%)

- Participation à l'élaboration du programme de collecte de données naturalistes à l'échelle du territoire PNRLG.
- Exploitation et mise en valeur des données de la ROT au profit du PNRLG dans la perspective des bilans d'évaluation de la Charte.
- Participation aux comptages grues et autres suivis espèces ou habitats sur le territoire.
- Participation au programme « Delta », relais technique local (+ encadrement de stagiaires universitaires).
- Interlocuteur de terrain privilégié des partenaires locaux du bassin d'Arcachon (PNM, SIBA, CERL, CD33, CBN, IFREMER,...) sur les sujets oiseaux / habitats et biodiversité/activités anthropiques.

3. Activités liées à la MNBA (5%)

- Assistance à la Direction sur les activités spécifiques de la MNBA ainsi que sur les problématiques techniques (bâtiments, réparations, etc.)
- Participation à des animations ou événements ponctuels (Festival Bernache,...).
- Réalisation d'expertises ou de missions conseils dans le cadre de partenariats avec d'autres organismes publics ou privés.
- Participation à la conception de projets pédagogiques avec l'équipe d'animation.

➤ **Profil**

- Niveau Master 2 en écologie, biologie, géographie ou aménagement espaces et milieux naturels
- Très bonnes connaissances en ornithologie, en particulier sur les oiseaux du littoral. Expérience reconnue en ornithologie de terrain.
- Bonnes connaissances en écologie des systèmes littoraux lagunaires (baies, estuaires) ou ouverts.
- Bonne connaissance et pratique des réseaux d'acteurs nationaux et internationaux sur les thèmes ornithologie/ gestion des espaces naturels.
- Bonne connaissance ou expériences dans le domaine de l'accueil du public et de l'écotourisme sur les espaces naturels.
- Aptitude et expérience du management opérationnel.
- Sens des responsabilités et fortes capacités de réactivité et d'adaptation.
- Rigueur, autonomie et expérience du travail en équipe.
- Aptitude au travail physique sur le terrain en tant que de besoin, et à la gestion de problèmes techniques, profil " bricoleur " serait apprécié.

➤ **Informations importantes**

- Durée : Contrat CDD 3ans
- Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Véronique HIDALGO Directrice de la Maison de la Nature, par mail : info@parc-landes-de-gascogne.fr